

A P R O B A T
la Adunarea generală a
Asociației Obștești
„Uniunea Scriitorilor din Moldova”
în baza procesului-verbal
din ” _____ ” _____ 2012

Î N R E G I S T R A T
de Ministerul Justiției
al Republicii Moldova
nr. _____
din _____

Viceministru

S T A T U T U L

Asociației Obștești
„Uniunea Scriitorilor din Moldova”

(Proiect)

Chișinău, 2012

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Asociația obștească „Uniunea Scriitorilor din Moldova” (numită în continuare Asociația sau USM) este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate în baza consemnării calității de membru și în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul Statut.

1.2. Denumirea completă: Asociația obștească „Uniunea Scriitorilor din Moldova”, denumirea prescurtată : AO “Uniunea Scriitorilor din Moldova”.

1.3. Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția RM, Legea RM nr.837-XIII cu privire la asociațiile obștești din 17 mai 1996 și prezentul Statut.

1.4. Asociația se constituie în forma juridică de organizare: „Asociație obștească”.

1.5. Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice, inclusiv dreptul exclusiv asupra simbolicii sale.

1.6. USM este o asociație profesională națională a creatorilor literari și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul R.Moldova. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.

1.7. Asociația este constituită în scopul protejării intereselor de breaslă, morale, economice și sociale ale membrilor săi, având ca principii de bază libertatea de creație, stimularea pe criterii valorice și strict profesionale a creației literare, solidaritatea și etica profesională, precum și afirmarea literaturii ca parte integrantă a culturii naționale.

1.8. Asociația își desfășoară activitatea în condiții de maximă transparență, iar informația referitoare la activitatea ei, programele de creație și documentele de constituire sunt accesibile tuturor membrilor.

1.9. Asociația este nonprofit, apolitică, de utilitate publică și în activitatea sa nu va distribui venitul sau proprietatea între fondatori sau între persoane particulare, inclusiv în procesul reorganizării și lichidării Asociației.

1.10. Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.

1.11. Asociația nu va folosi vreo parte din proprietatea sa sau din venit în interesele vreunui membru al Asociației, vreunui fondator sau vreunei persoane particulare.

1.12. Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.

1.13. Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.

1.14. Sediul Asociației se află pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. 31 august 1989, nr. 98, tel. 23-71-18.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE

2.1. Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație privind activitatea Asociației.

2.2. Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Nu se admite imixtiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixtiunea Asociației în activitatea autorităților publice.

2.3. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.

2.4. Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

3. OBIECTIVELE MAJORE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1. Călăuzindu-se de obiectivele trasate de prima Societate a Scriitorilor Români din Chișinău și Societatea Scriitorilor și Publiciștilor Basarabeni, urmând cele mai bune tradiții ale Uniunii Scriitorilor din R.S.S.M., reieșind din necesitatea de a reacționa adecvat la provocările societății contemporane, sincronizându-și eforturile cu partenerii din alte țări,

USM își organizează activitatea în baza următoarelor obiective majore:

3.1.2. Apărarea statutului creatorilor de literatură, ocrotirea intereselor profesionale, economice, morale și sociale ale scriitorilor din toate domeniile creației literare.

3.1.3. Promovarea libertății de creație, protecția activităților creatoare și a proprietății intelectuale, legalitatea, egalitatea în drepturi a tuturor membrilor, promovarea principiilor democratice și apărarea valorilor umane universale.

3.1.4. Protejarea, dezvoltarea și punerea în valoare a patrimoniului literaturii naționale, afirmarea literaturii ca parte integrantă a culturii naționale.

3.1.5. Promovarea recunoașterii publice a scriitorilor profesioniști și a rolului lor în transformarea societății și în integrarea R.Moldova în spațiul valoric și spiritual european.

3.1.6. Participarea la acțiunile care au drept scop reforma cadrului juridic și fiscal în domeniul artei și culturii.

3.1.7. Promovarea unui sistem concurențial deschis și echitabil de finanțare a comenzii de stat în sfera editorial-poligrafică.

3.1.8. Încurajarea tinerilor scriitori, susținerea formării lor profesionale.

3.1.9. Susținerea inițiativei private și a diversificării surselor de finanțare, inclusiv din bugetul de stat, în activitatea editorial-poligrafică.

3.1.10. Reprezentarea și susținerea intereselor creatorilor literari pe lângă autoritățile centrale și locale, stabilirea unor relații de parteneriat cu autoritățile centrale și locale în scopul realizării obiectivelor statutare.

3.1.11. Dezvoltarea relațiilor literare internaționale.

3.2. În scopul atingerii obiectivelor sale, USM desfășoară următoarele activități:

3.2.1. Contribuie la instaurarea în USM a unei atmosfere bazate pe responsabilitate profesională și civică, pe onestitate și corectitudine.

3.2.2. Elaborează și promovează inițiative care să ridice prestigiul scriitorilor în viața publică și să stimuleze interesul societății pentru creația literară autohtonă.

3.2.3. Fondează reviste, edituri, bloguri, site-uri și portaluri literare, posturi Radio și TV, alte instituții media și multimedia, elaborează proiecte în sfera producției și distribuirii producției editorial-poligrafice.

3.2.4. Organizează lecturi publice, întâlniri cu cititorii, serate de creație, cenacluri, mișcări culturale, festivaluri, contribuie pe toate căile la familiarizarea populației cu cele mai reprezentative opere ale literaturii naționale clasice și contemporane.

3.2.5. Contribuie la protecția socială a membrilor USM, acordă asistență materială scriitorilor vârstnici și celor aflați într-o situație socialmente vulnerabilă.

3.2.6. Organizează simpozioane și conferințe, inclusiv în colaborare cu instituții științifice din R. Moldova și din străinătate, contribuie la valorificarea patrimoniului literar și la analiza procesului literar contemporan.

3.2.7. Atrage investitori din țară și de peste hotare pentru sponsorizarea proiectelor literare inițiate de USM, acordă sprijin moral sau material proiectelor inițiate de revistele literare, cenaclurile sau grupurile de lucru în care sunt implicați membrii USM.

3.2.8. Creează grupuri de lucru și echipe de experți pentru a contribui la elaborarea actelor normative privind legislația din domeniul artei și culturii, colaborând cu ministere și alte instituții de stat pentru aplicarea măsurilor de protecție a literaturii, de conservare a patrimoniului cultural, mobil și imobil.

3.2.9. Colaborează cu alte uniuni de creație, cu organizații culturale din alte țări în scopul valorificării artei și literaturii naționale.

3.2.10. Stimulează cercetarea și dezvoltarea literaturii naționale în vederea lărgirii ariei de cunoaștere și investigație artistică.

3.2.11. Organizează festivaluri ale creației tinerilor, lansează cărți de debut, acordă premii și instituie burse de creație în scopul promovării tinerilor scriitori, organizează concursuri literare și recomandă textele premiate Ministerului Culturii pentru editare din mijloace bugetare.

3.2.12. Acordă premii și distincții celor mai valoroase creații din domeniul literaturii, înaintează membri ai USM în vederea conferirii de către stat a Premiilor Naționale, distincțiilor și titlurilor onorifice.

3.2.13. Creează comisii de conciliere pentru soluționarea litigiilor de ordin profesional, apărute în procesul activității literare și editoriale.

3.2.14. Recomandă organelor publice centrale candidaturi la funcții de răspundere în domeniul culturii.

3.2.15. Identifică oportunități organizatorice și financiare pentru stagii, cursuri de perfecționare profesională, deplasări și burse de creație, pentru

participarea scriitorilor din R. Moldova la festivaluri, târguri de carte și alte evenimente literare naționale și internaționale.

3.2.16. Organizează acțiuni în vederea cinstirii memoriei personalităților literaturii naționale, face demersuri către organele publice centrale și locale în vederea construcției și amenajării de monumente, busturi, plăci memoriale, redenumirii unor străzi, instituții publice etc.

3.2.17. Atrage specialiști calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației în vederea realizării scopurilor statutare.

3.2.18. Asigură protecția drepturilor și intereselor Asociației; reprezintă interesele membrilor săi în fața autorităților publice și a altor organizații.

3.2.19. Difuzează liber informații privind scopurile și activitatea sa, altă informație, conform legislației în vigoare.

3.2.20. Obține de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare.

3.2.21. Participă la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și donații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse din alte țări, de la fundații naționale și internaționale.

3.2.22. Obține calitatea de membru al diverse instituții, precum și cea de partener plenipotențiar în societăți publice sau neguvernamentale naționale și internaționale, stabilește contacte și întreține legături cu ele, încheind acorduri directe.

3.2.23. Încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare în vederea realizării scopurilor statutare.

3.2.24. Fondează întreprinderi și alte organizații cu statut de persoană juridică.

3.2.25. Produce și comercializează bunuri.

3.2.26. Protejează și gestionează, în baza actelor de donație, patrimoniul literar al unor membri ai USM și al celor decedați.

3.2.27. Beneficiază de patrimoniul său în conformitate cu legislația în vigoare, procură, ia în locațiune complexe patrimoniale, bunuri mobile și imobile, comercializează, concesiunează, precum și dă în locațiune bunurile sale în scopul desfășurării activității statutare.

3.2.28. Se bucură de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ALE USM

4.1. Structura organizatorică a USM este compusă din următoarele organe de conducere:

- Adunarea Generală;
- Consiliul;
- Președintele;
- Comisia de Cenzori.

4.2. **Adunarea Generală** (numită în continuare AG) este organul suprem de conducere al USM, care se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

4.2.1. Ședințele ordinare ale AG sunt convocate o dată la 4 ani. Decizia privind convocarea AG este adoptată de Consiliul USM, care împuternicește Președintele să anunțe pe toți membrii USM cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării AG. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de

zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea AG se va comunica fiecărui membru în parte și prin site-ul USM.

4.2.2 AG poate fi convocată în ședință extraordinară în funcție de necesități la inițiativa Președintelui, a Consiliului sau la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor USM.

4.2.3. AG extraordinară este convocată în termen de cel mult două luni de la data prezentării demersului cu privire la convocarea adunării extraordinare de către subiecții nominalizați în p. 4.2.2. al Statutului. În cazul în care Consiliul USM refuză sau tergiversează convocarea ședinței extraordinare a AG, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului USM, în modul stabilit pentru aceasta.

4.2.4 AG este deliberativă doar în cazul în care la ea participă majoritatea simplă (50%+1) din numărul total al membrilor USM, aflați în evidență permanentă. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, cu excepția deciziilor prevăzute în p. 4.2.5.

4.2.5. Deciziile cu privire la: modificarea și completarea Statutului, reorganizarea și lichidarea USM, retragerea înainte de termen a împuternicirilor membrilor Consiliului și revocarea Președintelui USM se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la AG.

4.2.6. Dacă AG nu este considerată deliberativă, organul abilitat convoacă în mod repetat ședința AG, în termen de o lună, cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă indiferent de numărul celor prezenți.

4.2.7. Lucrările AG se consemnează într-un proces-verbal semnat de Secretarul USM și contrasemnat de Președintele AG.

4.2.8. În perioada dintre Adunările Generale conducerea activității USM este asigurată de Consiliul și de Președintele USM.

4.2.9. *Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:*

a) adoptă Statutul și modificările la Statut, decide asupra reorganizării și dizolvării USM;

b) alege și destituie prin vot secret Președintele USM, Consiliul, Comisia de cenzori;

c) dezbate activitatea Președintelui, Vicepreședintelui, precum și a Consiliului USM din perioada scursă de la AG precedentă; aprobă raportul de activitate al conducerii USM prezentat de Președinte, bilanțul financiar-contabil, strategia și direcțiile de activitate; decide asupra oricărei probleme privind activitatea USM;

d) analizează problemele cu care se confruntă societatea R. Moldova, problemele privind starea culturii, artei și literaturii naționale.

4.3. **Consiliul USM** este ales de către AG pe un termen de 4 ani, este constituit din 15 persoane, se întrunește în funcție de necesități, dar nu mai rar de o dată în trimestru.

4.3.1. Membrii Consiliului USM sunt aleși prin vot secret de către membrii USM în cadrul AG. Secretarul USM alcătuiește lista candidaților pentru calitatea de membru al Consiliului, în baza propunerilor venite în scris din partea membrilor USM, cu cel puțin 3 zile înainte de AG. Se consideră alese primele 15 persoane

care au întrunit cel mai mare număr de voturi în ordine descrescătoare. Următoarele 5 persoane vor avea calitatea de membri supleanți, pentru completarea componenței de bază a Consiliului, în cazul retragerii sau excluderii membrilor lui. Înlocuirea membrilor Consiliului retrași sau excluși se efectuează conform deciziei acestuia, aprobată de majoritatea simplă a celor prezenți.

4.3.2. Ședințele Consiliului USM sunt deliberative dacă la ele asistă 50+1 din numărul total al membrilor. Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi a membrilor prezenți la ședință. În caz de balotaj, votul Președintelui Consiliului USM este decisiv. La ședințele Consiliului poate asista oricare membru al USM cu vot consultativ.

4.3.3. Ședințele Consiliului sunt convocate de Președintele USM sau la cererea oricărui membru al acestuia. Inițiatorul (solicitantul) ședinței extraordinare a Consiliului prezintă Președintelui un demers în scris în care indică motivele convocării ședinței și ordinea de zi. În acest caz, Președintele USM este obligat să convoace ședința extraordinară în termen de 10 zile de la prezentarea demersului în scris al inițiatorului (solicitantului). Dacă Președintele refuză sau tergiversează convocarea ședinței extraordinare, dreptul de a convoca ședința îi revine inițiatorului (solicitantului).

4.3.4. Ședințele Consiliului sunt prezidate de Președintele USM sau, în lipsa acestuia, de Vicepreședinte. La decizia Consiliului, ședințele pot fi prezidate de un membru al acestuia.

4.3.5. *Consiliul USM are următoarele competențe:*

- convoacă AG în modul și în termenele prevăzute de prezentul Statut;
- elaborează strategii, adoptă programe și proiecte de dezvoltare a USM;
- alege prin vot, la propunerea Președintelui, Vicepreședintele USM, pe care îl poate în aceleași condiții revoca;
- acordă și retrage calitatea de membru al USM;
- monitorizează executarea hotărârilor AG și a propriilor sale hotărâri, asigurând cadrul de desfășurare a obiectivelor statutare ale USM;
- dezbate proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor, bilanțul contabil pentru anul precedent, precum și raportul Comisiei de cenzori, pe care le prezintă spre aprobare AG;
- aprobă regulamentele de uz intern ale USM;
- aprobă modificările privind salariile angajaților USM;
- aprobă, prin vot deschis, cheltuielile ce depășesc suma de cincizeci de mii lei;
- aprobă quantumul ajutoarelor sociale și lista membrilor USM care beneficiază de acestea;
- aprobă quantumul burselor de creație și a premiilor literare ale USM;
- aprobă prin vot secret candidaturile membrilor USM înaintate pentru premii și distincții de stat;
- stabilește prin vot deschis quantumul cotizației de membru al USM;
- adoptă decizii privind procurarea și înstrăinarea patrimoniului USM;
- aprobă prin vot deschis Regulamentele și componența Juriilor instituite din inițiativa USM;
- aprobă sigla USM;
- constituie, la propunerea Președintelui, grupuri de experți sau desemnează

persoane responsabile pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea USM, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

4.3.6. Consiliul USM alege prin vot, la propunerea Președintelui, **Secretarul USM**, care:

- ține lucrările de secretariat;
- înregistrează cererile și demersurile prezentate USM;
- întocmește procesele-verbale ale AG și ale Consiliului USM;
- ține corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții;
- administrează Site-ul USM.

4.3.7. Membrii Consiliului USM, după trei absențe nemotivate, își pierd această calitate, fiind înlocuiți cu următorii candidați în ordinea voturilor acumulate.

4.4. **Președintele USM** este ales din rândul membrilor USM, prin vot secret, de Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani. Membrul USM poate fi ales în această funcție pentru cel mult două mandate consecutive.

4.4.1. La funcția de Președinte pot candida unul, doi sau mai mulți membri ai USM în baza programelor de activitate a USM, făcute publice cu cel puțin 15 zile înainte de data alegerilor.

4.4.2. Dacă la funcția de Președinte candidează un singur membru al USM, acesta se consideră ales Președinte din primul tur cu majoritatea simplă (50% +1 vot) dintre voturile participanților la votare. În cazul în care candidatul nu acumulează majoritatea simplă de voturi, alegerile repetate ale Președintelui au loc în cadrul unei noi AG, convocate în maximum 2 luni, conform punctelor 4.4. – 4.4.2. ale prezentului Statut

4.4.3. Dacă la funcția de Președinte candidează doi membri ai USM, se consideră ales Președinte candidatul care acumulează în primul tur de scrutin majoritatea simplă (50%+1 vot) dintre voturile participanților la votare. În cazul în care niciun candidat nu întrunește majoritatea simplă, în cadrul aceleiași AG sunt organizate alegeri repetate. În acest tur de scrutin se consideră ales Președinte candidatul care a întrunit cel mai mare număr de voturi.

4.4.4. Dacă la funcția de Președintelui candidează trei sau mai mulți membri ai USM și niciunul nu întrunește majoritatea simplă (50%+1vot) dintre voturile participanților la votare, are loc un nou tur de scrutin cu participarea primilor doi candidați, conform numărului de voturi obținute. În turul doi, organizat în cadrul aceleiași AG, se consideră ales Președinte candidatul care a întrunit cel mai mare număr de voturi.

4.4.4. *Atribuțiile Președintelui USM:*

- coordonează activitatea generală și curentă a USM în perioada dintre Adunările Generale;
- reprezintă interesele USM, fără procură, în raporturile cu autoritățile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;
- verifică și aprobă subvențiile, sponsorizările, parteneriatele și contractele încheiate de USM cu persoane juridice sau fizice;
- apără interesele profesionale, sociale și materiale ale breslei scriitoricești;
- organizează executarea hotărârilor AG și a deciziilor Consiliului USM;

- propune convocarea AG și asigură organizarea ședințelor Consiliului USM; organizează executarea hotărârilor AG și a deciziilor Consiliului USM;
- propune convocarea AG și asigură organizarea ședințelor Consiliului USM;
- propune Consiliului candidatura la funcția de **Vicepreședinte** din rândul membrilor Consiliului USM și îi stabilește atribuțiile;
- împuternicește Vicepreședintele USM cu atribuțiile sale în caz de necesitate;
- adoptă decizii în orice problemă legată de activitatea curentă a USM;
- administrează operativ mijloacele USM, emite ordine și dispoziții, eliberează procuri, aprobă instrucțiuni;
- semnează acte de colaborare, contracte și alte documente;
- angajează și concediază personalul direcției administrative a USM;
- asigură evidența contabilă și statistică în conformitate cu legislația în vigoare.

4.4.5. În caz de indisponibilitate prelungită și confirmată a Președintelui USM, interimatul este asigurat de către Vicepreședinte pentru o perioadă de până la 60 de zile, timp în care este convocată AG extraordinară în vederea alegerii noului Președinte.

4.5. **Comisia de cenzori** este constituită din 5 membri, aleși în cadrul AG pe un termen de 4 ani. Comisia de cenzori este compusă de preferință din economiști și experți contabili, care nu fac parte din niciun alt organism de conducere sau comisie ale USM.

4.5.1. *Atribuțiile Comisiei de cenzori:*

- verifică respectarea Statutului USM, executarea deciziilor AG, Consiliului USM și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
- analizează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare și administrării patrimoniului USM;
- controlează periodic activitatea economico-financiară a USM și are dreptul să ceară Consiliului USM date privind operațiunile financiare și tranzacțiile economice ale Asociației;
- efectuează munca de revizie în funcție de necesități, dar nu mai rar de o dată pe an.

4.5.2. Ședințele Comisiei de cenzori se consideră deliberative dacă la ele sunt prezenți 3 membri, iar deciziile se adoptă cu o majoritate simplă de voturi ale celor prezenți.

4.5.3. Rezultatele controlului efectuat de Comisa de cenzori sunt prezentate sub formă de raport Consiliului USM și Adunării Generale.

5. MEMBRII USM. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

5.1. Poate deveni membru al USM orice autor care are cetățenie a Republicii Moldova și orice autor/traducător de limbă română, indiferent de cetățenie și țara de origine.

5.2. Condițiile de acordare a calității de membru al USM sunt prevăzute de Regulamentul Comisiei de validare.

5.3. Pentru a obține calitatea de membru al USM, solicitantul va depune la

Comisia de validare un dosar care va conține următoarele documente:

- cerere individuală de primire;
- copia buletinului de identitate;
- trei recomandări scrise din partea unor membri ai USM cu o vechime de cel puțin 10 ani;
- câte un exemplar din cărțile publicate, în număr de cel puțin două (poezie, proză, teatru, inclusiv reprezentat, literatură pentru copii și tineret, eseu, istorie, critică sau istorie literară și traduceri în și din limba română). În cazul autorilor unor cărți premiate de USM, admiterea se poate face cu o singură carte.

5.4. Decizia de acordare a calității de membru al USM este luată de Consiliul USM la propunerea Comisiei de validare.

5.5. Membrii USM, care au reședință în alte state și nu sunt prezenți în activitatea USM, sunt trecuți din registrul de evidență permanentă în cel de evidență provizorie și nu vor fi luați în calcul la stabilirea numărului total de membri ai USM participanți la votare în cadrul AG.

5.6. Membrii USM care nu dețin cetățenia R. Moldova nu pot beneficia de înlesnirile și facilitățile stabilite de Stat pentru membrii USM din R. Moldova.

5.7. *Membrii USM au următoarele drepturi:*

- să participe la toate acțiunile și manifestările organizate de USM;
- să concureze la proiectele și programele USM;
- să aleagă și să candideze în alegeri pentru organele de conducere ale USM;
- să beneficieze de facilitățile prevăzute de prezentul Statut;
- să dea recomandări de primire în USM;
- să publice în organul de presă al USM și/sau pe Site-ul USM.

5.8. *Membrii USM au următoarele obligații:*

- să respecte prevederile prezentului Statut, precum și deciziile organelor de conducere ale USM;
- să achite la timp cotizația de membru stabilită de Consiliul USM;
- să participe activ la realizarea scopurilor statutare ale USM;
- să respecte normele deontologice ale breslei scriitoricești;
- să manifeste grijă față de păstrarea prestigiului USM.

5.9. *Calitatea de membru al USM încetează:*

- în bază de cerere scrisă de solicitant și înregistrată la Secretariatul USM;
- prin excludere pentru nerespectarea obligațiilor stipulate în p. 5.8 al prezentului Statut;
- prin aderarea la o Asociație similară din R. Moldova ale cărei activități contravin Statutului USM;
- prin deces;
- prin dizolvarea USM.

5.10. Deciziile de suspendare sau excludere sunt luate de Consiliul USM la propunerea Comisiei de monitorizare, suspendare și excludere, de onoare și demnități care funcționează conform Regulamentului propriu. Ulterior, deciziile Consiliului sunt aduse la cunoștința Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

6.1. Patrimoniul USM se formează din:

- cotizația de membru al USM;
- sponsorizări și donații benevole, făcute de persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate;
- venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
- venituri provenite din activitatea economică proprie;
- veniturile societăților comerciale constituite cu participarea USM;
- venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- venituri din activitățile prevăzute la Cap.3 al prezentului Statut;
- contracte economice cu persoane juridice și fizice din țară și din străinătate, concesiuni, închirieri, subînchirieri etc;
- orice alte sume sau bunuri destinate USM, în condițiile legii, rambursabile sau nerambursabile.

6.2. USM poate avea în proprietate clădiri administrative, blocuri de locuit, hoteluri, case de creație, construcții, echipament tehnic, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor statutare.

6.3. Donațiile către USM pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni etc.

6.4. Patrimoniul USM, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri sau grupuri/asociații formate de membri ai USM.

6.5. Patrimoniul transmis USM de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi returnat și constituie proprietatea Asociației.

6.6. Încetarea calității de membru al USM nu conferă niciun drept cu privire la patrimoniul acesteia.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMĂ FINANCIARĂ

7.1. La sfârșit de an financiar, Președintele USM prezintă Consiliului un raport referitor la activitatea economico-financiară și administrativă a USM, care urmează să fie confirmat de Comisia de cenzori.

7.2. Raportul economico-financiar al USM este întocmit conform rezultatelor anului financiar precedent și conține:

- expunerea succintă a rezultatelor activității USM în perioada de dare de seamă;
- soldul mijloacelor bănești la începutul și la sfârșitul perioadei de dare de seamă;
- venitul total al Asociației obținut conform p. 6.1. al prezentului Statut;
- cheltuielile Asociației pentru remunerarea muncii, defalcările, impozitele și alte cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

7.3. Raportul economico-financiar este adus la cunoștința membrilor USM în cadrul Adunării Generale.

7.4. Raportul economico-financiar se păstrează în cadrul USM și este

accesibil tuturor membrilor ei.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

8.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a USM.

8.2. Propunerile membrilor USM vizând modificările și completările prezentului Statut se prezintă Consiliului USM, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.

8.3. Modificările și completările Statutului se aprobă de Adunarea Generală cu votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință.

8.4. Modificările și completările Statutului intră în vigoare din momentul înregistrării acestora la Ministerul Justiției.

9. COMISIILE ȘI JURIILE

9.1. În cadrul USM funcționează următoarele comisii de specialitate, organizate conform Regulamentelor proprii: Comisia de validare; Comisia socială; Comisia de monitorizare, suspendare și excludere, de onoare și demnități.

9.2. Consiliul USM alege componența Comisiilor prin vot deschis și aprobă Regulamentele de funcționare.

9.3. În cadrul USM funcționează Jurii constituite prin decizia Consiliului USM, care își desfășoară activitatea conform Regulamentelor proprii.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

10.1. USM își încetează activitatea în cazurile prevăzute de lege.

10.2. Adunarea Generală hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare.

10.3. Hotărârea de lichidare a USM se adoptă de Adunarea Generală prin votul a cel puțin a 2/3 din numărul membrilor prezenți.

10.4. În cazul lichidării, patrimoniul USM este utilizat conform hotărârii Adunării Generale și prevederilor legislației în vigoare.